

HUUR- en RETRIBUTIEREGLEMENT AUDITORIUM en VERGADERLOKAAL GALLO-ROMEINS MUSEUM

Artikel 1. Toepassingsgebied

Onderliggend reglement is van toepassing op het zgn. auditorium en de (gelijkvloerse) vergaderruimte in het Gallo-Romeins Museum, Kielenstraat 15, 3700 Tongeren-Borgloon.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt naar de gebruiker/huurder van de infrastructuur verwezen als ‘de organisator’.

De stad Tongeren-Borgloon stelt de infrastructuur ter beschikking.

Wanneer in dit reglement sprake is van ‘de accommodatie’ betreft het zowel het auditorium als de vergaderruimte. Wanneer een bepaling slechts betrekking zou hebben op één van beide, wordt dit expliciet vermeld.

Artikel 3. Beschrijving van de accommodatie

Auditorium

- Het auditorium heeft een oppervlakte van 204 m².
- Vast aanwezige materiaal: geluidsinstallatie met 3 handmicrofoons en 1 headset, projector, presentatiesysteem (clickshare), 1 laptop, 1 blue ray speler.
- De maximumcapaciteit is 154 personen, exclusief spreker.

Vergaderlokaal

- Het vergaderlokaal heeft een oppervlakte van 35 m².
- Vast aanwezige materiaal: projector, presentatiesysteem (clickshare), 1 laptop, videoconferencing-systeem (camera en microfoon).
- De maximumcapaciteit is 15 personen.

Artikel 4. Gebruikers

De volgende gebruikerscategorieën kunnen de accommodatie huren, rekening houdend met de algemene voorwaarden zoals vermeld in artikel 5:

- socio-culturele organisaties (uit Tongeren-Borgloon): Tongerse en Borgloonse verenigingen (aangesloten bij een door het stadsbestuur erkende adviesraad), plaatselijke serviceclubs, lokale buurt- en wijkverenigingen, organisaties met een uitgesproken maatschappelijk doel (te beoordelen door de stad Tongeren-Borgloon, dienst Gallo-Romeins Museum);

- socio-culturele organisaties (niet uit Tongeren-Borgloon);
- commerciële organisaties of private personen.

Artikel 5. Algemene voorwaarden

Bij de organisatie van een activiteit in de accommodatie moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- het auditorium kan enkel gebruikt worden voor activiteiten eigen aan een auditorium, zijnde presentaties;
- de vergaderruimte kan enkel worden aangewend voor de inrichting van vergaderingen of overlegmomenten;
- de maximumcapaciteit van de ruimten, zoals beschreven in artikel 3, mag o.w.v. de (brand)veiligheid in geen geval overschreden worden.
- de organisator kan haar rechten m.b.t. de accommodatie in geen geval overdragen aan derden. Indien dit toch gebeurt, wordt de activiteit onmiddellijk stopgezet in afwachting van verdere sanctionering.

Artikel 6. Beschikbaarheid

De accommodatie kan gereserveerd worden tijdens de openingsdagen van het museum:

- di t.e.m. vr: van 9 tot 22.30 uur;
- za, zo, feestdagen: van 10 tot 18 uur.

De accommodatie kan niet gereserveerd worden op de sluitingsdagen van het museum.

Het klaarzetten of het opruimen van materiaal kan enkel tijdens de openingsuren en -dagen van het museum.

Artikel 7. Reservatie

- Een reservatieaanvraag kan (bij voorkeur via e-mail) ten vroegste 12 maanden en ten laatste 2 weken voor de activiteit worden ingediend;
- De reservatie is slechts definitief na opmaak en ondertekening van een huurovereenkomst tussen de stad Tongeren-Borgloon en de organisator;
- De reservatieaanvragen worden in volgorde van aanvraag behandeld door de diensten van het Gallo-Romeins Museum.

Artikel 8. Annulatie

Een reservatie kan tot 6 werkdagen voor de activiteit geannuleerd worden. Bij een laattijdige annulatie kan het Gallo-Romeins Museum een schadevergoeding van maximum 10% van het verschuldigde huurgeld aan de organisator aanrekenen.

Artikel 9. Tarieven

Alle tarieven worden vermeld in euro, exclusief BTW.

Het van toepassing zijnde tarief is afhankelijk van de gebruikersgroep waartoe de huurder behoort. We onderscheiden:

- Gebruiker A - Socio-culturele organisaties (uit Tongeren-Borgloon): plaatselijke verenigingen, plaatselijke serviceclubs, lokale buurt- en wijkverenigingen, onderwijsinstellingen, organisaties met een uitgesproken maatschappelijk doel;
- Gebruiker B - Socio-culturele organisaties (niet uit Tongeren-Borgloon);
- Gebruiker C - Private personen of commerciële organisaties. Het commercieel of winstgevend doel kan blijken uit de aard van de activiteit, de van de deelnemers gevraagde bijdrage en/of de gevoerde publiciteit;
- Gebruiker D - de stad Tongeren-Borgloon (bv. stedelijke diensten, adviesraden, AGB, ...) of partners van de stad Tongeren-Borgloon (te beoordelen door het college van burgemeester en schepenen), zoals er zijn (hogere) overheden, rechtbanken, ziekenhuizen, enz. Actoren behorend tot Gebruiker D beschikken gratis over de infrastructuur. Er wordt m.a.w. geen huurtarief in rekening gebracht; Overige afspraken (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend omtrent 'technische bijstand') worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De huurtarieven/retributie wordt vastgesteld als volgt:

Auditorium	Gebruiker	Tarieven
Incl. vaste apparatuur en opstarten apparatuur Per dagdeel van 4 uur	Gebruiker A	€ 75/ dagdeel
	Gebruiker B	€ 150/ dagdeel
	Gebruiker C	€ 300/ dagdeel
Vergaderlokaal	Gebruiker	Tarieven
Incl. vaste apparatuur en opstarten apparatuur Per dagdeel van 4 uur	Gebruiker A	€ 15/ dagdeel
	Gebruiker B	€ 30/ dagdeel
	Gebruiker C	€ 60/ dagdeel

Bijkomende uren verhuur worden a rato de tarieven per dagdeel verrekend.

In de prijs is inbegrepen dat de accommodatie door medewerkers van het Gallo-Romeins Museum wordt klaargezet: de apparatuur wordt opgestart voor een presentatie, de microfoons (indien aanwezig) worden getest en de lichten worden aangezet.

Het afsluiten van de gebruikte apparatuur en het sluiten van de accommodatie gebeurt eveneens door medewerkers van het Gallo-Romeins Museum.

Indien er technische bijstand wordt gevraagd van de technische ploeg van het Gallo-Romeins Museum, wordt dit aan € 25/ uur (per techniker) verrekend. De aanvraag voor technische bijstand dient bij de reservatie te gebeuren.

Het verschuldigde huurbedrag wordt na afloop van de betreffende activiteit gefactureerd. Via deze factuur kan ook eventuele schade in rekening worden gebracht.

Artikel 10. Betaling

De retributie is verschuldigd door de gebruiker/huurder en betaalbaar na toezending van een factuur.

De factuur met de afrekening van alle kosten dient binnen een termijn van maximum 30 kalenderdagen (te rekenen vanaf de factuurdatum) te worden betaald. Ingevolge laattijdige betaling van deze factuur zijn – zonder bijkomende ingebrekestelling – wettelijke nalatighedsintresten verschuldigd.

Bij gebreke aan betaling zullen deze cf. de bepalingen inzake het decreet over het lokaal bestuur worden ingevorderd. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 11. Plaatsbeschrijving

De accommodatie wordt verhuurd in de staat waarin die zich bevindt.

Voor en na de activiteit wordt de toestand van de ter beschikking gestelde accommodatie vastgesteld in aanwezigheid van zowel de organisator alsook een medewerker van de stad Tongeren-Borgloon (dienst Gallo-Romeins Museum). Indien er schade aan de infrastructuur is aangebracht tijdens de activiteit, wordt deze vanzelfsprekend verrekend bij de facturatie van het totaalbedrag.

Artikel 12. Uitrusting

De accommodatie wordt verhuurd met de aanwezige uitrusting en apparatuur, zoals beschreven in de inventaris in bijlage. Het is niet toegestaan om externe apparatuur in de accommodatie te installeren, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

Artikel 13. Catering

Voor alle afspraken inzake evt. catering dient de organisator zich te richten tot de concessionaris van het museumcafé van het Gallo-Romeins Museum. Het is niet toegestaan drank of voedsel in het auditorium te nuttigen.

Artikel 14. Netheid

De accommodatie wordt na afloop van de activiteit vanzelfsprekend proper achtergelaten. De organisator is verantwoordelijk voor de verwijdering van zijn eigen afval.

Indien er ter zake een grove tekortkoming wordt vastgesteld, zal een minimale forfaitaire schadevergoeding van € 250,00 worden aangerekend. Desalniettemin is de organisator gehouden om de volledige kosten te vergoeden die de stad Tongeren-Borgloon ingevolge de schoonmaak draagt.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

De organisator is tijdens de door hem/haar ingerichte activiteit volledig verantwoordelijk voor om het even welke schade toegebracht aan:

- de ter beschikking gestelde accommodatie;
- het evt. gebruikte materiaal;
- personen.

Deze aansprakelijkheid betreft zowel de schade die door de organisator zelf werd toegebracht alsook om het even welke schade (bewust of onbewust) veroorzaakt door de deelnemers aan de door de organisator ingerichte activiteit.

De stad Tongeren-Borgloon kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit de ingerichte activiteit.

Artikel 16. Naleving regelgeving

De organisator is verantwoordelijk en ziet er nauwgezet op toe dat hij/zij elke geldende regelgeving eerbiedigt die verband houdt met de door hem of haar ingerichte activiteit.

Artikel 17. Verzekering

De organisator dient m.b.t. de ingerichte activiteit een verzekeringspolis 'burgerlijke aansprakelijkheid' af te sluiten.

De organisator erkent verder kennis te hebben van de door stad Tongeren-Borgloon afgesloten brandverzekering waarbij afstand van verhaal is voorzien ten voordele van de niet-commerciële gebruikers van de verzekerde accommodatie voor wat betreft schade aan de accommodatie door brand en aanverwante gevaren, met uitzondering van kwade wil, de eventueel niet verzekerde risico's en/of de contractuele vrijstelling.

De organisator verklaart uitdrukkelijk ervan op de hoogte te zijn dat hij zijn eigen inboedel wel zelf dient te verzekeren tegen brand en aanverwante gevaren en dit met een wederzijdse afstand van verhaal ten voordele van de stad Tongeren-Borgloon

Artikel 18. Niet naleving

Bij niet naleving van dit reglement kan de stad Tongeren-Borgloon sancties opleggen aan de organisator. De wijze en aard van de sanctionering zal bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 19. Niet naleving

Voor geschillen zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren-Borgloon bevoegd.

Artikel 20. Afwijkingen m.b.t. het reglement

In geval van overmacht of gegronde reden kan het college van burgemeester en schepenen besluiten tot afwijking van dit reglement, zonder dat de organisator hiervoor op een schadevergoeding aanspraak kan maken.

Het college van burgemeester en schepenen beslist ad-hoc en op gemotiveerde wijze over eventuele individuele aanvragen tot afwijking m.b.t. in artikel 9 vermelde tarieven.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt in alle gevallen het recht om elke aanvraag goed te keuren, in te trekken of te weigeren en om met de organisator specifieke afspraken te maken rond het gebruik van de accommodatie.

Artikel 21. Inwerkingtreding huurreglement

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2025.

Artikel 22. Opheffing voorgaande reglementen

Dit reglement vervangt vanaf 1 maart 2025 alle vorige regelingen en reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 23. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden en interpretatie door het college van burgemeester en schepenen nader bepaald.

