



CONCESSIE VAN DIENSTEN

-

UITBATING MUSEUMCAFÉ
GALLO-ROMEINS MUSEUM

-

BESTEK nr. 2025-037

Toelichting aangaande deze concessie en dit bestek kan worden verkregen bij:

Dienst: Gallo-Romeins Museum

Contactpersoon: mevr. Barbara Swennen

Adres: Kielenstraat 15 te 3700 Tongeren-Borgloon

Telefoon: 012 670 337

E-mail: barbara.swennen@tongerenborgloon.be

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
	Artikel 1.1. Aanbestedende overheid	3
	Artikel 1.2. Voorwerp en doelstelling van de concessie	3
	Artikel 1.3. Toepasselijke regelgeving	3
	Artikel 1.4. Procedureverloop	3
	Artikel 1.5. Impliciete akkoordverklaring	4
	Artikel 1.6. Informatievergaring en aanmelden als geïnteresseerde	4
	Artikel 1.7. Taalgebruik	5
2.	PROCEDURELE BEPALINGEN	6
	Artikel 2.1. Uitsluitingsgronden	6
	Artikel 2.2. Gunningscriteria	6
	Artikel 2.3. Vorm, inhoud en ondertekening offerte	7
	Artikel 2.4. Indiening en opening offertes	7
	Artikel 2.5. Aanbod en verbintenis	8
	Artikel 2.6. Sluiting van de concessieovereenkomst	8
3.	CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
	Artikel 3.1. Voorwerp	10
	Artikel 3.2. Bestemming	10
	Artikel 3.3. Aanvang en duur	10
	Artikel 3.4. Concessievergoeding	11
	Artikel 3.5. Investerings	11
	Artikel 3.6. Staat en onderhoud van de goederen	11
	Artikel 3.7. Bankwaarborg	12
	Artikel 3.8. Bijzondere voorwaarden	13
	Artikel 3.9. Kosten en taken	14
	Artikel 3.10. Aansprakelijkheden en verzekeringen	15
	Artikel 3.11. Algemene voorwaarden	15
	BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	18
	BIJLAGE B: GRONDPLAN MUSEUMCAFÉ	19
	BIJLAGE C: ACHTERGRONDINFO	20

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1. Aanbestedende overheid

Als aanbestedende overheid treedt op de stad Tongeren-Borgloon, met zetel te Maastrichterstraat 10, 3700 Tongeren-Borgloon, hierna ook genoemd ‘concessiegever’, eigenaar van het in concessie te geven onroerend goed.

Artikel 1.2. Voorwerp en doelstelling van de concessie

Uitbating van het museumcafé van het Gallo-Romeins Museum (Kielenstraat 15 te Tongeren-Borgloon).

De uitbating gebeurt in hoofdde in functie van het aanbod van het Gallo-Romeins Museum, en meer bepaald de ondersteunende rol die het museumcafé hierin kan spelen. De belangrijkste doelgroep zijn de bezoekers van het museum, in het bijzonder families met kinderen.

De uitbater kan desgewenst ook een aanbod ontwikkelen t.a.v. bijvoorbeeld externe gebruikers van het auditorium van het Gallo-Romeins Museum, erfgoed- en cultuurliefhebbers, toevallige passanten, toeristen, buurtbewoners,...

Bijlage C van dit bestek bevat achtergrondinformatie m.b.t. het Gallo-Romeins Museum.

Artikel 1.3. Toepasselijke regelgeving

Onderhavige concessie valt niet onder het materiële toepassingsgebied van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en haar uitvoeringsbesluiten.

De aanbestedende overheid verklaart deze wetgeving ook niet van toepassing, behalve voor wat betreft de verder in dit bestek specifiek vermelde artikelen en desgevallend slechts in de mate waarin dit wordt aangegeven.

Artikel 1.4. Procedureverloop

De plaatsingsprocedure verloopt in principe als volgt (de timing is louter indicatief):

- 1) oproep tot indiening van een offerte (medio oktober 2025);
- 2) indiening van de offertes (medio november 2025);
- 3) beoordeling van de ingediende offertes (tweede helft november 2025);
- 4) eventuele onderhandelingen (eerste helft december 2025);
- 5) gunning en sluiting van de concessie (medio december 2025).

Na de evaluatie van de ontvangen offertes, kan de aanbestedende overheid besluiten niet te onderhandelen en aldus de concessie te gunnen en te sluiten op basis van de initieel

ingediende offertes.

De aanbestedende overheid kiest vrij hoe zij de onderhandelingen desgevallend organiseert: al dan niet in opeenvolgende fases, al dan niet met één of meerdere inschrijvers.

Indien de onderhandelingen om welke reden ook niet tot het gewenste resultaat leiden, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de besprekingen stop te zetten en desgevallend andere inschrijvers voor onderhandelingen uit te nodigen.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om in het kader van de onderhandelingen wijzigingen aan te brengen aan de in het bestek opgenomen contractuele voorwaarden (deel 3 van dit bestek), evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan de gelijke behandeling van de verschillende inschrijvers.

Het plaatsen van deze procedure houdt geen verplichting in voor de aanbestedende overheid tot het gunnen van de concessie. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de concessie als de procedure herbeginnen, desgevallend op een andere wijze.

Artikel 1.5. Impliciete akkoordverklaring

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver onvoorwaardelijk de inhoud van dit bestek en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals in dit bestek is beschreven en aanvaardt hij zelf door de bepalingen ervan te zijn gebonden. Indien een (potentiële) inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat op gemotiveerde wijze schriftelijk bekend te maken aan de concessiegever, uiterlijk 2 kalenderdagen voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

Artikel 1.6. Informatievergaring en aanmelden als geïnteresseerde

De aanbestedende overheid stelt middels dit bestek de nodige informatie ter beschikking van de (potentiële) inschrijvers. Deze laatsten zijn verantwoordelijk voor het verzamelen van alle bijkomend benodigde informatie teneinde een offerte te kunnen indienen.

Ten einde zijn offerte met kennis te kunnen opmaken, zal de inschrijver zich ter plaatse vergewissen van de omstandigheden waarin de concessie dient te worden uitgevoerd. Door de indiening van zijn offerte bevestigt de inschrijver alle nuttige informatie van de situatie ter plaatse te hebben.

Een afspraak voor een plaatsbezoek kan steeds worden gemaakt via de hoger vermelde contactpersoon/dossierbeheerder van de stad Tongeren-Borgloon (zie voorpagina van dit bestek).

Alleszins dient iedere geïnteresseerde zich bij deze contactpersoon/dossierbeheerder aan te melden teneinde uitgenodigd te worden om een offerte (via het e-Procurementplatform) te kunnen indienen (zie ook verder, art. 2.4).

Artikel 1.7. Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de concessiegever.

Artikel 1.8. Elektronische communicatie

De inschrijver vermeldt op het offerteformulier één e-mailadres waarmee op rechtsgeldige wijze elektronische communicatie kan worden gevoerd, tijdens zowel de plaatsing als de uitvoering van de concessie.

2. PROCEDURELE BEPALINGEN

Artikel 2.1. Uitsluitingsgronden

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 50 tot en met 52 van de wet 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, én de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (zie artikel 53 wet 17/6/2016). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

De verplichte én facultatieve uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op de bestuurders van de inschrijver-rechtspersoon (tot op het niveau van de natuurlijk persoon, bv. in geval van managementvennootschappen).

Bewijsmiddelen

De inschrijver verklaart in zijn offerteformulier of er al dan niet een uitsluitingsgrond op hem van toepassing is en vermeldt desgevallend corrigerende maatregelen.

Bij nazicht van deze verklaring zal de aanbestedende overheid desgevallend bij de inschrijver een uittreksel uit zijn strafregister, niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de offertes, en desgevallend dat van de bestuurders van de inschrijver-rechtspersoon, opvragen.

Voorts zal de aanbestedende overheid zelf via elektronische weg het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling m.b.t. de inschrijver opvragen.

Artikel 2.2. Gunningscriteria

De offertes worden beoordeeld op basis van onderstaande gunningscriteria:

1) Prijs: 50 punten

De inschrijver dient in zijn offerte een forfaitaire concessievergoeding per maand (in euro) op te geven.

De inschrijver dient minstens een concessievergoeding van 1.000 euro aan te bieden (mede omdat de concessiegever heel wat vaste en variabele kosten m.b.t. de uitbating voor zijn rekening neemt: zie verder, o.a. artikel 3.9, § 1 van dit bestek).

Dit gunningscriterium wordt geëvalueerd a.d.h.v. de evenredigheidsregel.

2) Kwaliteit: 50 punten

De inschrijver beschrijft in zijn offerte zijn concreet voorstel wat betreft de uitvoering van de concessie.

Hij besteedt hiertoe in zijn offerte bijvoorbeeld aandacht aan:

- een toelichting van het concept van de zaak;
- een raming van de kosten en opbrengsten van de uitbating;
- de vooropgestelde personeelsinzet;
- het aanbod van dranken en eetwaren;
- de mate waarin het assortiment bestaat uit biologische, lokale, duurzame en/of ecologisch verantwoorde voeding en dranken;
- de openingsuren van de zaak (week/weekend/schoolvakanties);
- de elementen die de kindvriendelijkheid van de uitbating verzekeren;
- het tijdspad van de opstart van de zaak;
- verwachtingen van de inschrijver t.a.v. het Gallo-Romeins Museum inzake samenwerking;
- ...

Bovenvermelde opsomming is bedoeld om de inschrijvers een idee te geven over de aspecten waarvan stad Tongeren-Borgloon verwacht dat de inschrijvers informatie verschaffen.

Deze elementen zijn niet exhaustief en dienen slechts ter ondersteuning in functie van de opmaak van de offerte. Deze elementen mogen niet worden geïnterpreteerd als subgunningscriteria, noch zullen deze bij de evaluatie van de offertes worden aangewend als subgunningscriteria.

Dit gunningscriterium wordt geëvalueerd a.d.h.v. een afweging van de sterke en zwakke elementen van de verschillende offertes in verhouding tot elkaar en tot de verwachtingen van de aanbestedende overheid, waarbij het resultaat o.b.v. de weergegeven motivering wordt uitgedrukt in een woordelijke conclusie en een cijfermatige score.

Artikel 2.3. Vorm, inhoud en ondertekening offerte

De offerte omvat minstens het offerteformulier (zie bijlage A van dit bestek), evenals de nodige informatie aangaande het concreet voorstel voor de uitvoering van de concessie.

De inschrijver dient enkel het offerteformulier te voorzien van een (analoge of digitale) handtekening.

Een elektronische ondertekening van het indieningsrapport in e-Procurement is dus geen verplichting. Een gekwalificeerde elektronische handtekening is niet vereist.

Artikel 2.4. Indiening en opening offertes

Een inschrijver mag slechts één offerte indienen.

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via het e-Procurement platform: zie <https://www.publicprocurement.be/>.

BELANGRIJK:

- het indienen van een offerte via dit platform kan enkel op uitnodiging: u ontvangt dergelijke uitnodiging nadat u zich bij de dossierbeheerder van de stad Tongeren-Borgloon als geïnteresseerde heeft aangemeld (zie hoger, art. 1.6);
- indien dit nog niet het geval is dient u zich te registreren als onderneming op het nieuwe platform (dit verloopt in twee stappen: registreren van een nieuwe gebruiker en aanmaken van de onderneming);
- ondersteunende informatie (zie 'helpcentrum') omtrent het gebruik van e-Procurement en de contactgegevens van de helpdesk zijn terug te vinden via bovenvermelde URL/link.

De offerte moet uiterlijk zijn ingediend op de datum en het uur vermeld in de oproep tot indiening van een offerte.

Dit is tevens het voorziene tijdstip van opening van de offertes door de aanbestedende overheid. Er is geen publieke zitting voor de opening van de offertes.

Dit uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Artikel 2.5. Aanbod en verbintenissen

De inschrijver is verplicht een bindend aanbod te doen dat in overeenstemming is met de contractuele bepalingen van dit bestek (zie verder, deel 3).

Daarnaast mag de inschrijver evenwel in zijn offerte – in een duidelijk afgescheiden onderdeel – voorstellen/suggesties doen, die betrekking hebben op een of meerdere onderdelen van zijn offerte of van de concessie, die het voorwerp kunnen zijn van onderhandelingen, evenwel zonder dat dit op enigerlei wijze afbreuk mag doen aan de verbindende kracht van zijn offerte.

De aanbestedende overheid kiest vrij of zij zulke voorstellen en in voorkomend geval welke voorstellen zij in aanmerking neemt.

De inschrijver blijft gedurende 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor indiening van de offertes, door zijn offerte gebonden.

Artikel 2.6. Sluiting van de concessieovereenkomst

De sluiting van de concessieovereenkomst vindt plaats:

- ofwel door de betekening aan de inschrijver van de goedkeuring van zijn offerte, zoals eventueel gewijzigd na onderhandelingen;

- ofwel door de ondertekening van een overeenkomst door de aanbestedende overheid en de inschrijver.

3. CONTRACTUELE BEPALINGEN

Artikel 3.1. Voorwerp

De stad Tongeren-Borgloon geeft in concessie aan de concessiehouder, die aanvaardt, het museumcafé, het bijhorende terras en keuken, gelegen te Kielenstraat 15, 3700 Tongeren-Borgloon, zoals aangegeven op het bijgevoegde plan (zie bijlage B van dit bestek).

Artikel 3.2. Bestemming

De concessie wordt toegestaan voor de volgende bestemming: het zelfstandig uitbaten van een museumcafé, en dit volgens de in de (finale) offerte van de concessiehouder beschreven kwaliteit.

De concessiehouder verbindt zich ertoe deze bestemming te allen tijde te eerbiedigen en mag deze bestemming niet wijzigen zonder de voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de concessiegever.

Artikel 3.3. Aanvang en duur

§ 1. De concessie neemt een aanvang op 1 januari 2026 of desgevallend op een nader door partijen overeengekomen datum, en eindigt van rechtswege na een periode van 1 jaar.

De concessie kan op verzoek van de concessiehouder middels uitdrukkelijke beslissing van de concessiegever maximaal 1 keer worden verlengd voor een periode van 1 jaar.

Deze verlengingsmogelijkheid doet geen rechten ontstaan in hoofde van de concessiehouder. De concessiehouder kan geen enkel recht op compensatie of schadeloosstelling doen gelden indien de aanbestedende overheid slechts gedeeltelijk of zelfs geen gebruik maakt van deze verlengingsmogelijkheid.

§ 2. De concessiehouder kan de concessie te allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegperiode van 1 maand.

Wanneer het algemeen belang dit vereist, bijvoorbeeld indien het Gallo-Romeins Museum tijdelijk de deuren moet sluiten voor de uitvoering van structurele herinrichtingswerken, kan de concessiegever de concessie te allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegperiode van 1 maand.

De opzegging dient te gebeuren bij aangetekende zending. Noch de concessiegever noch de concessiehouder kan enig recht op compensatie of schadeloosstelling doen gelden indien de andere partij van deze opzeggingsmogelijkheid gebruik maakt.

Artikel 3.4. Concessievergoeding

§ 1. De concessievergoeding is vastgelegd op het forfaitaire maandelijkse bedrag vermeld in de (finale) offerte van de concessiehouder.

§ 2. Deze vergoeding moet door de concessiehouder vóór de 5^e dag van iedere maand worden gestort op de door de concessiegever aangegeven bankrekening.

Bij niet-tijdige betaling van de concessievergoeding brengt het achterstallige bedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling intresten op, aan de intrestvoet bepaald in artikel 59 van het koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, te rekenen vanaf de dag van het verschuldigd zijn tot aan de dag van betaling, en dit onverminderd het recht van de concessiegever om tot de verbreking van de concessieovereenkomst te beslissen overeenkomstig artikel 3.11, § 6.

Artikel 3.5. Investeringsen

Indien de lokalen en ruimten die het voorwerp uitmaken van deze concessie (bouw)technisch moeten worden aangepast, om de exploitatie van de zaak overeenkomstig de toepasselijke reglementeringen (om het even welke wettelijke, administratieve, beroepsmatige of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid of arbeidsbeveiliging,...) mogelijk te maken, zal de concessiehouder deze investeringen voor zijn rekening nemen.

De concessiehouder staat tevens in voor alle nodige investeringen m.b.t. de inrichting van de lokalen en ruimten die het voorwerp uitmaken van deze concessie (o.m. meubilair, opfrissingswerken, keukenuitrusting, tooguitrusting, enz.).

Deze aanpassings- en inrichtingswerken gebeuren in overleg tussen concessiegever en concessiehouder bij aanvang van de concessie.

Mits instemming van de concessiegever kan de concessiehouder ervoor opteren om de verbruikszaal (aangeduid in gele kleur op het als bijlage B gevoegde plan) slechts gedeeltelijk aan te wenden en dus in te richten in functie van de uitbating.

Artikel 3.6. Staat en onderhoud van de goederen

§ 1. De concessiehouder verklaart de lokalen, ruimten en uitrusting die het voorwerp uitmaken van deze concessie bezichtigd te hebben, ze goed te kennen en akkoord te gaan met de staat waarin ze zich bevinden en ze als zodanig te aanvaarden.

De concessiehouder verbindt zich ertoe de lokalen, ruimten en uitrusting bij het einde van de overeenkomst, in dezelfde staat achter te laten, behoudens overmacht of normale slijtage.

Bij de aanvang en bij het einde van deze concessie zal in aanwezigheid van beide partijen een gedetailleerde, tegensprekelijke staat van bevinding en inventaris van goederen worden

opgesteld, die een integrerend bestanddeel zal uitmaken van deze overeenkomst.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.5, neemt de concessiehouder het volledig onderhoud van de hem in concessie gegeven lokalen en ruimten ten laste, met uitzondering van het onderhoud der gebouwen zoals bedoeld in artikel 1720 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

De concessiehouder is verplicht om de concessiegever schriftelijk op de hoogte te brengen van elke schade aan de lokalen, ruimten en uitrusting die het voorwerp zijn van deze concessie en dit binnen 24 uur na vaststelling.

§ 3. De concessiehouder mag geen enkele verandering aan de lokalen en ruimten die het voorwerp uitmaken van deze concessie aanbrengen of laten aanbrengen, noch de bestemming ervan wijzigen of de inrichting of het meubilair veranderen, zonder de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de concessiegever.

Aldus is het de concessiehouder verboden goederen en materialen, behorende tot de in concessie gegeven infrastructuur, buiten de lokalen en ruimten die het voorwerp uitmaken van deze concessie te verplaatsen of te verwijderen.

Verder is het onder meer aan de concessiehouder verboden deuren te blokkeren of sloten te veranderen tenzij mits voorafgaandelijke schriftelijke kennisgeving per aangetekende zending en onder voorwaarden onmiddellijk een dubbel van de sleutels ter beschikking te stellen van de concessiegever. Het is de concessiehouder tevens verboden om de sleutels van toegangsdeuren ter beschikking te stellen van derden.

De concessiegever dient te allen tijde de mogelijkheid te hebben om zich toegang te kunnen verschaffen tot alle in concessie gegeven lokalen en ruimten.

§ 4. Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- en nieuwbouwwerken gedaan door de concessiehouder, onder welke titel of onder welke vorm ook, met of zonder toelating van de concessiegever, dewelke onroerend zijn (al dan niet door incorporatie), worden eigendom van de concessiegever.

De concessiegever heeft de keuze om deze investeringen te behouden zonder hiervoor enige vergoeding verschuldigd te zijn, ofwel de verwijdering ervan te vorderen op kosten, risico en verantwoordelijkheid van de concessiehouder die in dit geval gehouden is de lokalen en ruimten in hun oorspronkelijke toestand te herstellen.

In afwijking van deze bepalingen kunnen partijen voor elk afzonderlijk geval een bijzondere schriftelijke overeenkomst aangaan.

Artikel 3.7. Bankwaarborg

De concessiehouder verbindt zich ertoe binnen een maand na de sluiting van de concessieovereenkomst ten aanzien van de concessiegever een onvoorwaardelijke bankwaarborg af te leveren ten bedrage van 2.000 euro.

De concessiegever is gerechtigd in geval van niet-uitvoering door de concessiehouder van zijn verplichtingen, van welke aard deze ook mogen zijn, de verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborgsom. De concessiegever zal dit bij aangetekende zending mededelen aan de concessiehouder en de betreffende financiële instelling dewelke verplicht is binnen 30 dagen na datum van de aangetekende zending de waarborgsom aan de

concessiegever ter beschikking te stellen in verhouding tot het verschuldigde bedrag. Deze waarborgsom geldt enkel ten voordele van de concessiegever en kan niet aangewend worden ten voordele van andere schuldeisers, ook niet de bevoorrechte.

De waarborg wordt op schriftelijk verzoek van de concessiehouder door de concessiegever vrijgegeven bij het einde van de concessie, tenzij er redenen zouden zijn om de borg (gedeeltelijk) in te houden.

Artikel 3.8. Bijzondere voorwaarden

§ 1. De concessiegever dient de in concessie gegeven lokalen en ruimten te gebruiken zoals een voorzichtig en redelijk persoon.

§ 2. De concessiegever is steeds gerechtigd om zich in de in concessie gegeven lokalen en ruimten te begeven om er controle uit te oefenen op de stipte eerbiediging van de bepalingen van deze overeenkomst.

§ 3. Huidige overeenkomst wordt intuitu personae afgesloten en de concessiehouder neemt aldus de verplichting op zich om de lokalen en ruimten die het voorwerp van deze concessie uitmaken in eigen naam en voor eigen rekening uit te baten. Het is de concessiehouder verboden de concessie geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, toe te vertrouwen of af te staan, ten welke titel dan ook.

§ 4. Het museumcafé moet minstens geopend zijn tijdens weekends en schoolvakanties en mag maximaal 3 uur langer dan het dagelijkse sluitingsuur van het museum zelf geopend zijn. De minimale openingstijden worden in overleg tussen de concessiegever en de concessiehouder vastgelegd.

§ 5. De concessiehouder neemt tegenover het publiek en het cliënteel de meest hoffelijke en correcte houding aan. Iedere persoon die de uitbating verzorgt moet de Nederlandse taal machtig zijn en van goed zedelijk gedrag zijn.

§ 6. Dranken en eetwaren moeten steeds van goede kwaliteit zijn.

Het menu bestaat uit minimaal een aanbod van warme en koude dranken en van hartige en zoete snacks.

De aan te rekenen prijzen van consumpties, van welke aard ook, zullen overeenkomen met de algemeen geldende normen te Tongeren-Borgloon.

§ 7. De concessiehouder staat zelf in voor de aankoop van dranken en draagt hiervoor zelf alle verantwoordelijkheid. Dienaangaande vrijwaart hij te allen tijde de concessiegever voor alle betwistingen welke omtrent drankafname of wederverkoop van dranken mochten gebeuren. Deze vrijwaringsplicht is algemeen en houdt geen enkele beperking in. De concessiegever blijft ten opzichte van de drankleveranciers een derde.

§ 8. De concessiehouder is verantwoordelijk voor de goede naam van de uitbating, die steeds moet gebeuren binnen de normen van openbare orde en goede zeden.

Het is de concessiehouder en zijn aangestelden ten strengste verboden zich in de lokalen en

ruimten die het voorwerp zijn van deze concessie bezig te houden met kansspelen, onrechtmatige handel, speculatie of enigerlei handel vreemd aan deze concessie. De concessiehouder moet zich ook onthouden van enigerlei handelingen die in strijd zouden kunnen zijn met de belangen en/of de werking van de stad Tongeren-Borgloon. Geen emblemen, versieringen, affiches, allerhande publicaties e.d.m. met welkdanig politiek karakter of strijdig met de openbare orde of de goede zeden mogen worden uitgehangen.

§ 9. De concessiehouder legt de organisatie van eigen activiteiten of activiteiten van derden steeds voorafgaandelijk, periodiek en tijdig ter goedkeuring voor aan de concessiegever. De concessiegever kan zijn toestemming onder meer weigeren op basis van de bepalingen van bovenvermelde paragraaf. Er zal in principe niet worden toegestaan dat er (openbare of private) fuiven of feesten en dergelijke worden georganiseerd.

§ 10. De plaatsing van eender welke kansspelautomaat is verboden.

Dragers van beeld- en geluidmateriaal mogen enkel geplaatst worden na overleg met de concessiegever.

Het plaatsen van publiciteitsborden, al dan niet verlicht, op gevels, buitenmuren of vensters is verboden, behalve na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de concessiegever.

§ 11. De concessiehouder verbindt zich ertoe:

- a) regelmatig met de concessiehouder overleg te plegen over alle aspecten van de uitbating;
- b) goed zichtbare informatie m.b.t. de activiteiten van het museum aan zijn klandizie te verstrekken.

Artikel 3.9. Kosten en taken

§ 1. Zijn ten laste van de concessiegever:

- a) de aansluiting van aardgas (voor keukenapparaten), elektriciteit en water;
- b) de verwarming van de cafetaria;
- c) de ruitenkuis;
- d) de vervanging van lampen aan het plafond.

§ 2. Zijn ten laste van de concessiehouder:

- a) het verbruik van water, elektriciteit en aardgas (voor keukenapparaten);
- b) de aansluiting en gebruik van telecommunicatie;
- c) de afvoer en verwerking van zijn afval;
- d) de huidige en toekomstige belastingen, retributies, opcentiemen en andere taken van de Staat, het Vlaamse Gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen met betrekking tot de lokalen en ruimten die het voorwerp uitmaken van deze concessie en/of met betrekking tot de uitbating zelf, met uitzondering van de onroerende voorheffing.

Voor zoveel als nodig kan de concessiegever de hierboven bedoelde belastingen, retributies, opcentiemen of taken die hij (in eerste instantie) zou hebben betaald terugvorderen van de concessiehouder;

- e) de registratierechten die desgevallend met deze overeenkomst gepaard gaan.

Artikel 3.10. Aansprakelijkheden en verzekeringen

§ 1. De concessiehouder is gehouden, voor de gehele duur van deze overeenkomst, bij een erkende verzekeringsmaatschappij, te laten verzekeren:

- zijn objectieve aansprakelijkheid inzake brand, blikseminslag, elektriciteitsrisico, waterschade, ontploffingen en stormschade;
- zijn burgerlijke aansprakelijkheid inzake de uitbating;
- de arbeidsongevallen vanwege het desgevallend in dienst zijnde personeel.

De concessiehouder gaat deze verzekeringspolissen uiterlijk op de datum waarop de uitbating daadwerkelijk aanvangt en levert het bewijs ervan aan de concessiegever uiterlijk binnen een maand na de sluiting van de concessieovereenkomst.

Tijdens de volledige duur van de concessie dient de concessiehouder, op verzoek van de concessiegever, het verzekeringsbewijs, het betalingsbewijs van de laatste vervallen premie en een afschrift van de actuele bijzondere en algemene voorwaarden van de hoger vernoemde polissen over te maken.

§ 2. De concessiehouder alleen is aansprakelijk voor brand- en aanverwante schade tenzij hij bewijst dat de brand is ontstaan door overmacht of door een gebrek in de bouw dat hem niet bekend was.

§ 3. De concessiehouder verbindt zich ertoe op zijn kosten de in concessie gegeven ruimten met het nodige materieel ter voorkoming en bestrijding van brand te voorzien en dit in functie van de normen en de vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde instantie zouden voorgeschreven worden, eventueel ook door de verzekeraar(s) van de concessiehouder.

§ 4. De concessiegever kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld, wat de oorzaak moge zijn, voor hinder, schade, afwijkingen, onderbrekingen, enz. die zich aan het gebouw of aan de technische installaties ten dienste van het gebouw zouden voordoen, en die een nadeel voor de concessiehouder zouden meebrengen. De concessiehouder kan uit dien hoofde dan ook geen enkel recht op compensatie of schadeloosstelling doen gelden.

§ 5. De concessiehouder ontslaat de concessiegever van elke verantwoordelijkheid inzake ongevallen die kunnen voortvloeien uit het betreden van de in concessie gegeven lokalen en ruimten. Hij ontslaat de concessiegever eveneens van elke verantwoordelijkheid betreffende de fouten in de constructie waardoor gebeurlijke diefstallen zouden kunnen vergemakkelijkt worden.

Artikel 3.11. Algemene voorwaarden

§ 1. Partijen erkennen uitdrukkelijk dat het voorwerp van deze overeenkomst het karakter van een preciaire concessie van diensten heeft, zodat de wet op de handelshuurovereenkomsten niet van toepassing is.

De concessiehouder kan zich niet beroepen op de waarde van het handelsfonds dat uitsluitend toebehoort aan de concessiegever. Bij beëindiging van de concessie zal geen uitwinnings- of andere soortgelijke vergoeding worden toegekend.

§ 2. De concessiehouder dient desgevallend zelf in te staan voor het bekomen en regelen van het vergunningsrecht voor sterke dranken.

§ 3. De concessiehouder alleen is verantwoordelijk voor de eerbiediging van de wetten en voorschriften inzake uitbating van een horecazaak.

De concessiehouder is gehouden tot een strikte toepassing van alle wettelijke en reglementaire bepalingen inzake sociale wetgeving en statuut van het personeel.

De concessiegever heeft het recht hierop controle uit te oefenen en de concessiehouder zal hiertoe, op verzoek van de concessiegever, alle dienstige documenten voorleggen.

§ 4. De concessiehouder verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze concessie niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals bezoekers, klanten, externe medewerkers,...

§ 5. De concessie kan door de concessiehouder worden overgedragen aan een andere persoon, indien alle volgende voorwaarden zijn vervuld:

- er ligt een grondige en voor de concessiegever aanvaardbare reden voor de overdracht voor;
- de overnemende persoon bevindt zich niet in een uitsluitingssituatie en voldoet aan de bij aanbesteding gehanteerde selectievoorwaarde;
- de overdracht brengt geen andere wezenlijke wijzigingen van de concessie mee zich mee;
- de overdracht is niet bedoeld is om de toepassing van enige wetgeving te omzeilen;
- de overdracht wordt overeengekomen d.m.v. een bijakte tussen de drie betrokken partijen (concessiegever, overdragende concessiehouder, overnemende persoon).

In geval van fusie, overname of opsorping van de concessiehouder behoudt de concessiegever zich het recht voor de samenwerking al dan niet verder te zetten.

In geval van liquidatie, faillissement, ontbinding of overlijden van de concessiehouder neemt de concessie van rechtswege een einde.

§ 6. Iedere ernstige contractuele tekortkoming van de concessiehouder geeft aan de concessiegever, na ingebrekestelling van de concessiehouder, het recht om deze concessie met onmiddellijke ingang te verbreken zonder enig verhaal van de concessiehouder en onverminderd het recht van de concessiegever op de vergoeding die verschuldigd is wegens schade te wijten aan de concessiehouder.

Worden onder meer beschouwd als ernstige tekortkomingen:

- niet-betaling van de verschuldigde bedragen;
- slecht onderhoud van de in concessie gegeven lokalen, ruimten en uitrusting;
- ernstige nalatigheid in de uitbating;
- gedrag van de concessiehouder of zijn aangestelden dat niet strookt met de goede naam van de uitbating of van het Gallo-Romeins Museum, of strijdig is met de openbare orde of de goede zeden;

- afwezigheid van bankwaarborg of van een (of meer) verzekering(en) vermeld in artikel 3.10.

In geval de concessiegever beslist tot eenzijdige verbreking van de concessie, is de concessiehouder sowieso een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan de in artikel 3.7 vermelde bankwaarborg verschuldigd. Deze forfaitaire som dient enkel ter vergoeding voor verbreking van de overeenkomst, weder-in-concessie-geven en onbeschikbaarheid van het goed, en geldt dus onverminderd de plicht van de concessiehouder tot schadeloosstelling en compensatie van eventuele andere nadelen die de concessiegever ondervindt.

§ 7. De gegevens die de concessiegever ter beschikking stelt van de concessiehouder met het oog op het uitvoeren van deze concessie, mogen uitsluitend voor dit doeleinde worden aangewend, en mogen niet aan derden worden meegedeeld tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de concessie. Eenieder die toegang heeft tot deze informatie dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter ervan te doen bewaren. De concessiehouder heeft niet het recht de uit deze overeenkomst voortkomende gegevens op enigerlei wijze openbaar te maken, tenzij daartoe door de concessiegever voorafgaandelijk schriftelijk toestemming is verleend.

§ 8. Indien een partij nalaat de naleving van een krachtens deze overeenkomst verleend recht af te dwingen, dan zal dit niet beschouwd worden als een afstand van dat recht of van de rechtsmiddelen hiertoe, noch zal hierdoor de geldigheid van de overeenkomst in gedrang komen.

§ 9. Indien enige bepaling niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen gelden. De partijen verbinden zich ertoe om de ongeldige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo veel mogelijk benadert

§ 10. Deze overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan het Belgische recht. In geval van een geschil zullen de partijen in de eerste plaats trachten om dat geschil in der minne te regelen. Voor alle geschillen voortvloeiend uit deze concessie zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Limburg, afdeling Tongeren-Borgloon bevoegd.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

OFFERTE VOOR DE CONCESSIE VAN DIENSTEN MET ALS VOORWERP

“Uitbating museumcafé Gallo-Romeins Museum”

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):.....

Woonplaats (volledig adres):.....

.....

BTW-nummer:.....

Telefoon:.....

Ofwel (doorhalen wat niet van toepassing is)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):.....

Met zetel te (volledig adres):.....

.....

Ondernemingsnummer:.....

Telefoon:.....

VERBINDT ZICH OP ZIJN/HAAR ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE CONCESSIE OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK MET REF. 2025-037:

voor een maandelijkse concessievergoeding van: euro.

Uitsluitingsgronden: de inschrijver verklaart dat hij zich **WEL / NIET** (*doorhalen wat niet van toepassing is*) bevindt in een situatie van uitsluiting zoals vermeld in art. 2.1 van het bestek.

Desgevallend vermeldt de inschrijver in zijn offerte welke uitsluitingsgrond op hem van toepassing is en de eventueel door hem getroffen corrigerende maatregelen.

Elektronische communicatie: de inschrijver verklaart dat hij volgend e-mailadres zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

.....

Opgesteld te:

Op datum van:

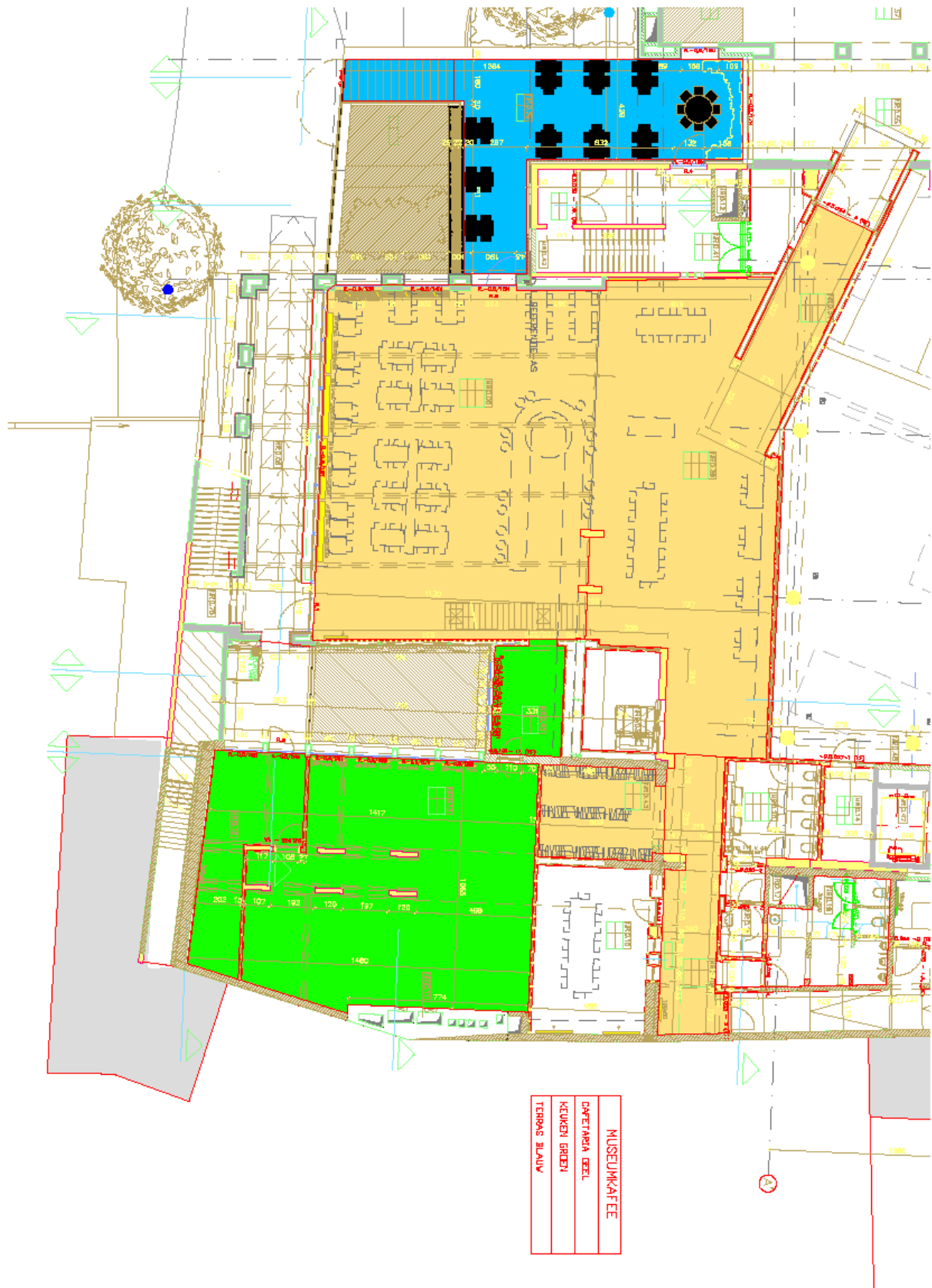
De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

BIJLAGE B: GRONDPLAN MUSEUMCAFÉ



BIJLAGE C: ACHTERGRONDINFO

1. Introductie

Het Gallo-Romeins Museum behoort vandaag tot de top van Europese, archeologische musea. De collectie bestaat uit artefacten uit zowel de prehistorie, de oudheid als de vroege middeleeuwen. Het GRM verzamelt objecten uit de *civitas Tungrorum*, een bestuursdistrict in de Romeinse tijd dat zich uitstrekte over het oosten van Vlaanderen en een flink stuk van Wallonië, met aangrenzende delen in Nederland, Duitsland, Frankrijk en het Groothertogdom Luxemburg. *Atuatuca Tungrorum*, het huidige Tongeren, was de hoofdstad van de toenmalige *civitas Tungrorum*. Het museum heeft een permanente collectie, in principe jaarlijks een tijdelijke tentoonstelling en een uitgebreide educatieve werking.

Het Gallo-Romeins Museum is een trekpleister voor toeristen uit binnen- en buitenland en ontvangt zo jaarlijks gemiddeld 80.000 bezoekers, bestaande uit individuele bezoekers, gezinnen en grote (scholen)groepen tot ongeveer 80 personen.

2. Openingsuren

Standaard openingsuren		Schoolvakanties en feestdagen	
Maandag	gesloten*	Maandag	gesloten*
Dinsdag	09.00 u – 17.00 u	Dinsdag	10.00 u – 18.00 u
Woensdag	09.00 u – 17.00 u	Woensdag	10.00 u – 18.00 u
Donderdag	09.00 u – 17.00 u	Donderdag	10.00 u – 18.00 u
Vrijdag	09.00 u – 17.00 u	Vrijdag	10.00 u – 18.00 u
Zaterdag	10.00 u – 18.00 u	Zaterdag	10.00 u – 18.00 u
Zondag	10.00 u – 18.00 u	Zondag	10.00 u – 18.00 u

* tenzij een feestdag

3. Bezoekerscijfers

Als achtergrondinformatie zijn hierna de bezoekerscijfers van de laatste jaren vermeld.

Het Gallo-Romeins Museum kan evenwel geen enkele garantie geven over een minimum aantal te verwachten bezoekers tijdens de looptijd van de concessie. Het aantal kan wijzigen zowel in min als in meer, zonder dat de concessionaris hierdoor een recht op enige compensatie of schadevergoeding kan doen gelden.

Overzicht bezoekersaantallen in totaal – 2020/2021/2022/2023/2024

Type	2020*	2021	2022	2023	2024
Permanente tentoonstelling (incl. combi)	32 744	51 712	58 232	68 285	64 328
Tijdelijke tentoonstellingen (incl. combi)	18 723	41 703	15 032	20 299	48 644
Varia	3 047	2 387	4 112	4 072	2 368
Combi	5 381	2 402	3 448	-	-
Totaal	49 160	93 400	80 824	86 175	115 340

*Verplichte sluiting wegens coronacrisis van 14.03.2020 tot en met 25.05.2020

De permanente tentoonstelling wordt het hele jaar door bezocht door een divers publiek. Het Gallo-

Romeins Museum organiseert allerlei activiteiten en programma's, vooral tijdens weekends en schoolvakanties. Uiteraard biedt het Gallo-Romeins Museum ook begeleide rondleidingen aan.

Overzicht bezoekersaantallen permanente tentoonstelling – 2020/2021/2022/2023/2024

Type	2020	2021	2022	2023	2024
Individueel	26 217	45 901	35 014	44 729	42 118
Verenigingen	63	287	1 036	1 586	1 779
Scholen	6 464	5 524	22 182	21 970	20 431
Totaal	32 744	51 712	58 232	68 285	64 328
